PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA.

Núm. d'expedient: PMC 002/2020

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, tal i com es descriuen en l'apartat **A** del Quadre de Característiques i en els Plecs de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Els serveis es prestaran d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunta al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els quals tenen caràcter contractual.

L'objecte del contracte és indivisible en diferents lots, ja que totes les tasques objecte de contractació formen part de la mateixa unitat d'execució i no són funcionalment divisibles.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'apartat **A** del Quadre de Característiques i en els Plecs de Prescripcions Tècniques de la licitació.

3. Dades econòmiques del contracte.

El pressupost de licitació de la contractació es determina en l'apartat **B1** del Quadre de Característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

El valor estimat del contracte s'assenyala en l'apartat **B2** del Quadre de Característiques.

Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que resulti d'aplicació.

El preu d'adjudicació es revisarà cada any prenent com a referència l'IPC i l'increment salarial establert en el Conveni Col·lectiu vigent que sigui d'aplicació als treballadors de l'adjudicatari adscrits a l'execució del contracte.

Es desestimarà tota proposta que ofereixi uns imports superior als consignats a l'apartat B del Quadre de Característiques.

4. Existència de crèdit.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana disposa de partida pressupostària suficient per assegurar el pagament de les obligacions econòmiques derivades de l'execució del contracte.

5. Pagament del preu.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà, mitjançant transferència bancària al compte corrent que indiqui l'adjudicatari a la seva oferta, com a màxim, el 25 del mes en el que es compleixin els 60 dies següents a la presentació per part de l'adjudicatari de les factures mensuals corresponents, les quals hauran d'estar conformades per la Fundació.

La facturació del servei, que serà mensual, es realitzarà per les hores reals realitzades pel personal adscrit al mateix, al preu/hora ofert i expressarà l'import total de la despesa.

En cas que durant la vigència del contracte la Fundació hagués de modificar o suspendre total o parcialment les seves activitats per causes econòmiques, tècniques o organitzatives, en correspondència, quedaran alterats els serveis a prestar per l'adjudicatari, amb la corresponent disminució o escreix de la contraprestació econòmica.

6. Termini i lloc de presentació d'ofertes, termini i lloc d'execució i termini de durada del contracte.

El termini i lloc de presentació d'ofertes s'estableix en l'Anunci de la licitació i a l'apartat **D** del Quadre de Característiques.

El termini i lloc d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat **D** del Quadre de Característiques. Es desestimarà tota proposta que prevegi un termini d'execució superior.

De conformitat amb el que preveu l'apartat **D** del Quadre de Característiques, el contracte podrà ser prorrogat, per períodes anuals per un màxim de dos anys, per acord exprés de la Fundació, el qual s'haurà de comunicar fefaentment a l'adjudicatari, com a mínim, dos mesos abans de la fi del termini de durada inicial del contracte o de la primera de les seves pròrrogues.

7. Tramitació de l'expedient i publicitat.

Tal com s'especifica en l'apartat **E** del Quadre de Característiques, l'expedient seguirà la tramitació ordinària de procediment obert previst a les normes internes de contractació de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, amb les especificitats previstes en aquests Plecs i la resta de documentació contractual.

La present licitació es publicarà al perfil del contractant de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

8. Règim jurídic del contracte.

El present contracte és de naturalesa jurídica privada, quedant subjecte, per tant, al dret privat, regint-se per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, el Quadre de Característiques i documentació annexa, els quals es consideren parts integrants del contracte, i en tot allò no previst, per les normes internes de contractació de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, la legislació civil i mercantil aplicable.

Malgrat la naturalesa jurídica privada de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música i del contracte, seran d'aplicació els articles de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es

traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), als quals expressament es remeti aquest Plec i la resta de documentació contractual.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

II. DISPOSICIONS APLICABLES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Requisits per participar en la licitació.

9.1. Capacitat per contractar:

Estan facultades per concórrer a la licitació d'aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar contingudes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereix i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, es requereix que l'objecte social de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Les empreses licitadores, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients pe executar el contracte correctament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen als articles 68 i 84.2 de la LCSP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local, en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte. A més, han de complir els requisits establerts a l'article 84.3 de la LCSP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica:

L'establerta a l'apartat **F** del Quadre de Característiques i a la clàusula 12.2 del present Plec.

9.3. Unions Temporals d'Empreses

En aquesta licitació no s'admeten les unions temporals d'empreses.

10. Disponibilitat de documentació per a la licitació.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:

A partir de la data indicada a l'Anunci de la licitació, els interessats podran consultar a la seu i a la pàgina web de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música (Perfil del contractant) http://www.palaumusica.cat/perfil-del-contractant_1462 el Quadre de Característiques del contracte, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, així com la resta de la documentació contractual.

Per demanar ampliació de la informació abans referida i efectuar consultes sobre el seu contingut, els licitadors han de sol·licitar-ho a través de l'adreça electrònica: concursneteja@palaumusica.cat

Per atendre convenientment la seva sol·licitud, els licitadors hauran d'indicar a la mateixa:

1.- Nom o Raó Social de l'empresa
2.- Persona de contacte
3.- Telèfon
4.- Direcció de correu electrònic
5.- Breu resum de la consulta

La Fundació facilitarà als licitadors la informació addicional a la prevista a l'apartat **J** del Quadre de Característiques sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui sol·licitada pels licitadors i es consideri necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura.

VISITES A LES INSTAL·LACIONS:

Les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions en les que s'haurà d'executar el present contracte.

Els interessats hauran de tramitar la sol·licitud durant el període comprés entre el dia 4 i 13 de març de 2020, segons l'exposat en el punt anterior, a la següent direcció de correu electrònic a concursneteja@palaumusica.cat. La concertació de visites serà individualitzada per a cada concursant, i es comunicaran també mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en cada sol·licitud.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte al Sr. Alfredo Picón Martínez, a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.

11. Forma de presentació de les proposicions.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres (3) sobres tancats:

El SOBRE A ha de contenir la documentació acreditativa de la capacitat per contractar, solvència econòmica i tècnica segons s'indica en la clàusula 12 del present Plec.

El SOBRE B ha de contenir la proposició avaluable mitjançant judicis de valor a partir dels criteris que s'indiquen a **l'ANNEX 1** del present Plec i a l'apartat **M** del Quadre de Característiques.

El SOBRE C ha de contenir l'oferta econòmica confeccionada segons **l'ANNEX 2** i criteris avaluables a partir de fórmules automàtiques segons **l'ANNEX 1** del present Plec i a l'apartat **M** del Quadre de Característiques.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Les proposicions s'hauran de presentar en format paper i en format digital.

Tots els sobres hauran d'estar tancats, identificats en el seu exterior amb indicació del procediment al qual es concorre (incloent el número d'expedient), el nom de l'empresa, número de telèfon, el número de fax i l'adreça de correu electrònic, la menció al sobre concret que s'està presentant, així com la data i la signatura del licitador o persona que el representi, amb el seu nom i cognoms.
La inclusió en el Sobre A de documentació que s'hagi d'incloure en el Sobre B o en el Sobre C, i d'altres combinacions, comportarà l'exclusió del licitador.

Les proposicions es presentaran en impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació administrativa, econòmica i tècnica traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Els sobres es presentaran al lloc i en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic concursneteja@palaumusica.cat) el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les proposicions.

Rebuda la comunicació, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com de la resta documentació contractual, i la declaració conforme reuneix tots i cada un dels requisits per contractar.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar haurà d'informar d'aquestes circumstàncies a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o formalització del contracte amb el licitador en el que concorri la mateixa.

12. Contingut del Sobre A.

A l'exterior del Sobre A hi ha de figurar la menció *"Sobre A. Documentació general relativa a la prestació del serveis de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, presentada per..... amb CIF/NIF ....., amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail...."*

A l'interior d'aquest sobre es farà constar en un full independent la relació de la documentació que s'aporta en aquest sobre, signat pel licitador.

12.1. Documentació relativa a la capacitat i personalitat del licitador:

12.1.1 Opció 1: Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores poden presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a **ANNEX 3** a aquest Plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

12.1.2 Opció 2: Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; http://www.gencat.net/economia/jcca) **només estan obligades a incorporar en el Sobre A la documentació següent**:

a) Formulari de dades de l'empresa, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

b) Declaració responsable de la vigència de les dades que consten al RELI, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 5**.

c) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes
Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

d) Classificació empresarial i/o solvència econòmica, financera i tècnica, quan la informació requerida per aquest apartat no consti al certificat del RELI , es tracti d'informació addicional a la del certificat o si aquesta no està actualitzada o ha caducat la seva vigència.

12.1.3 Opció 3: Altres mitjans per a presentar la documentació relativa a la capacitat i personalitat del licitador.

a) Formulari de dades de l'empresa, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4.**

b) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

b.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals) és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal espanyol (NIF), en cas que no consti en el DNI esmentat.

b.2. Per a les persones jurídiques és obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, inscrita degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

b.3. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, s'ha d'aportar:

b.3.1. Document públic d'apoderament, inscrit degudament en el registre públic corresponent. S'ha d'adjuntar també una declaració responsable segons la qual el document d'apoderament és plenament vigent i no ha estat objecte de revocació.

b.3.2. DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

b.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on són establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

b.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions que s'indiquen als articles 68 i 84.2 de la LCSP.

La resta dels empresaris estrangers han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa,

que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

c) Declaració responsable de l'empresa d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 6.**

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa licitadora està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals de Barcelona.

Les empreses han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals de Barcelona per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

En el cas de les empreses estrangeres, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera, directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

A més a més, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors la presentació de documentació complementària de la mencionada en qualsevol moment del procediment, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

12.2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Les empreses hauran d'acreditar la solvència exigida mitjançant la presentació del següent:

A. Classificació equivalent d'acord amb la versió del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, vigent fins el 5 de novembre de 2015:

GRUP	SUBGRUP	Categoria
U	1	B

B. Classificació equivalent d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, vigent a partir de 5 de novembre de 2015:

GRUP	SUBGRUP	Categoria
U	1	2

C. Autorització administrativa com a empresa de neteja i que està degudament inscrita en el registre corresponent.

D. Certificacions ISO o equivalents:

9001:2008 (Qualitat), 14001 i OSHAS 18001

Les certificacions equivalents a ISO hauran d'estar certificades per un organisme oficial i recolzades en una normativa reconeguda internacionalment.

13. Contingut del Sobre B (criteris no avaluables mitjançant fórmula matemàtica o dependents d'un judici de valors).

A l'exterior del Sobre B hi ha de figurar la menció *"Sobre B. Proposició per al procediment relativa a la prestació del servei de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, presentada per..... amb CIF/NIF ....., amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail..... Documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."*

El Sobre B ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor.

Per tant, no podrà figurar dins del Sobre B cap informació econòmica o relativa al Sobre C – criteris avaluables automàticament- ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació o en el seu cas, reducció de terminis, essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El Sobre B inclourà un índex del contingut del mateix. Haurà de constar en suport paper i també en suport digital (CD, *pendrive*). Tots els documents en suport paper hauran d'estar signats pel licitador.

En base a les característiques del servei descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, la documentació a presentar en aquest sobre és una memòria signada pel licitador que detalli el següent:

1) Pla de Treball, seguiment i avaluació del servei. Pla de Formació. Organització i control d'informes relatiu al desenvolupament del servei, signat pel representant de l'empresa. Entre d'altres, es valorarà l'estudi i la planificació dels temps i tasques per l'execució del servei, justificat d'acord amb les característiques de cada un dels espais, així com el detall del quadrant d'hores del personal que es proposa pel servei.

   Metodologia i productes que s'utilitzaran a les diferents tipologies de materials (moquetes, terres, butaques, marbres, figures, vidres, etc.).

2) Millores proposades per l'empresa en la realització del servei que no suposin una variació de l'oferta econòmica. Millores tècniques d'acord amb el que estableix el PPT.

3) Requisits de registres tècnics segons clàusula 12 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

4) Capacitat de resposta. Cal detallar les propostes en relació al temps de resposta en la necessitat d'ampliar el servei de personal.

5) Cal detallar les acreditacions en certificacions ISO 9001, 14001 i OSHAS 18001 i es valorarà la presentació d'una proposta de pla de gestió mediambiental i de residus.

Cal que l'oferta sigui tècnicament justificada i doni suficients garanties de la seva efectivitat atenent als mitjans que es comprometen i de les solucions proposades. En tots els casos es valorarà el grau de detall.

14. Contingut del Sobre C (criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica).

A l'exterior del Sobre C hi ha de figurar la menció *"Sobre C. Proposició per al procediment relativa a la prestació del servei de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, presentada per..... amb CIF/NIF ....., amb domicili a efectes de comunicacions..... telèfon.....fax....., e-mail..... Criteris de ponderació objectius".*

Aquest sobre ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua automàticament, signada pel seu representant.

L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** del present Plec i es valorarà d'acord amb el que es preveu al seu **ANNEX 1**.

L'oferta econòmica es presentarà en paper i en suport digital (CD, *pendrive*), i no es podrà realitzar cap variació en la seva codificació i descripció, ni en la seva estructura.

Cada Licitador només podrà presentar una única oferta. El preu de l'oferta no inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit.

15. Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment.

L'òrgan de contractació competent és el que s'indica en l'apartat **O** del Quadre de Característiques

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els membres de la Mesa han estat nomenats per l'òrgan de contractació i se'n detalla la seva composició en l'apartat **P** del Quadre de Característiques del contracte.

16. Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini i forma establerts i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats a fi que els corregeixin o esmenin, davant de la pròpia Mesa de Contractació, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que consideri necessaris sobre els certificats i documents presentats, o requerir-la perquè siguin completats. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc (3) dies hàbils, els quals no podran superar el d'acabament del termini concedit en concepte d'esmena de la documentació presentada.

17. Obertura i examen de les proposicions.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general del Sobre A, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

L'obertura del Sobre B (corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant un judici de valor) haurà de tenir lloc el mateix dia de l'obertura del la documentació administrativa i amb posterioritat a aquest acte.

En aquest acte solament es procedirà a l'obertura del Sobre B corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant judicis de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els aclariments, informes tècnics i/o informació complementària que consideri necessari. El termini establert per respondre a la petició de la Mesa serà d'un màxim de quatre (4) dies naturals. La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte d'obertura de la resta de documentació que integri la proposició (Sobre C).

El dia, lloc i hora de l'acte públic **d'obertura del Sobre C** (corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica) serà el que aparegui a l'Anunci de la Licitació.

En el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels Sobres C presentats per les empreses, procedint la mesa de contractació a la lectura de la ponderació obtinguda en la valoració dels criteris del Sobre B i a la lectura de les ofertes econòmiques contingudes al Sobre C de les empreses admeses.

En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en les quals van ser lliurats.

En el supòsit de criteris no quantificables automàticament, la documentació tècnica corresponent es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions i en el moment de l'inici de l'acte públic de obertura del Sobre C es donarà a conèixer la puntuació assignada en els criteris tècnics inclosos en el Sobre B.

Abans de l'obertura del Sobre C, els assistents a l'acte públic podran expressar allò que creguin oportú per a la defensa dels seus interessos, o demanar els aclariments que estimin convenients. La Mesa aclarirà els dubtes exposats i donarà les respostes pertinents, si bé en aquest moment no podrà fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini de licitació o d'esmena dels defectes o omissions. Aquestes manifestacions es reflectiran a l'acta que s'estengui d'aquesta sessió.

Així mateix seran rebutjades, mitjançant resolució motivada les proposicions incloses en el Sobre C que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin el model de proposició establert en aquest plec, així com les que mostrin un error manifest en relació a l'import de la proposició. També seran rebutjades les proposicions en les que el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baix o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

18. Valoració de les proposicions.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'aplicaran els criteris de valoració aprovats que figuren a **l'ANNEX 1** del present Plec.

Sense perjudici del que es preveu a l'esmentat **ANNEX 1**, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses licitadores que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris a aplicar per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals han empatat respecte a la proposició més avantatjosa, acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, té preferència en l'adjudicació la que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

També es valorarà de forma preferent en l'adjudicació del contracte, en igualtat de condicions amb què siguin econòmicament més avantatjoses, les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Disposició Addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, i es valora el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin als col·lectius següents, la situació del qual ha de ser acreditada pels serveis socials públics competents.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius a aplicar per a l'adjudicació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Si la Mesa de Contractació considera que una oferta econòmica pot ser desproporcionada, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquestes característiques, a fi que justifiquin el sentit de la seva oferta.

En el cas que l'adjudicació recaigués en l'oferta en principi considerada presumptivament desproporcionada s'exigirà una garantia del 12% del pressupost del contracte.

19. – Adjudicació.

19.1 La Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta més avantatjosa per aplicació dels criteris de valoració aprovats que consten a **l'ANNEX 1** del present Plec.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

19.1.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

En relació amb la documentació relativa a la capacitat per a contractar:

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la Clàusula 12.1.3.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb allò que disposen els articles 92 i 150.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

19.1.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula dotzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb allò que disposen els articles 92 i 150.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

19.2 L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en un termini màxim de cinc dies següents a la recepció la documentació. Quan la resolució d'adjudicació que es dicti no es vinculi amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió.

20. Garantia definitiva.

Dins del mateix termini de deu dies hàbils previst a la Clàusula 19.1, l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han de constituir a disposició de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'apartat **K** del Quadre de Característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- Mitjançant aval, deixat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat, a).

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).

En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte la proposta d'adjudicació. En aquest cas, la Fundació, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova proposta d'adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària a fi que l'import de la garantia no disminueixi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada d'aquesta reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en la qual es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

21. - Notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions.

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors per correu electrònic i es publicarà en la web del Palau de la Música.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les refusades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, quedaran arxivades a l'expedient.

Un cop publicada l'adjudicació el contracte, quedarà a disposició dels licitadors la documentació relativa a les proposicions que hagin presentat.

22. Formalització del contracte.

Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

La formalització del contracte no es podrà produir abans de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Fundació podrà acordar la seva resolució, amb confiscació de la garantia definitiva prestada.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Juntament amb la formalització del contracte es produirà la signatura dels **ANNEXES 7** i **8** del present Plec.

III – L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plec que el regeixen i la resta de la documentació contractual, d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació o el responsable del contracte donin per a la seva execució.

24. Modificació del contracte.

La modificació dels serveis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques comporta la modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar, únicament, (i) per redistribuir o reorganitzar els mitjans ja adscrits a l'execució del contracte o (ii) per la necessitat de donar cobertura a una activitat del Palau de la Música superior a la revista inicialment.

En tot cas, la modificació del contracte donarà dret a l'adjudicatari a modificar el preu d'adjudicació del contracte en proporció a la modificació produïda.

Les modificacions del Contracte no poden excedir, en més o en menys, el 10 per cent (10%) del preu d'adjudicació del contracte; en el cas de modificacions successives, el conjunt d'aquestes no pot superar aquest límit.

25. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

25.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball).

25.2 **Indemnització per danys i perjudicis**. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a dur-los a terme, i haurà de rescabalar a la FUNDACIÓ OREFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA dels danys ocasionats, mitjançant una indemnització pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions que resultin de l'adjudicació del present Contracte.

25.3 **Penalitzacions per incompliments**. Amb independència de les possibles indemnitzacions esmentades en l'apartat anterior, l'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar lloc a la imposició de penalitzacions. En conseqüència, en els supòsits d'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, la FUNDACIÓ OREFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA podrà compel·lir al compliment del contracte, amb imposició de la penalització que correspongui, sens perjudici de la facultat de resolució contractual en el supòsit que concorri algun dels supòsits establerts al present Plec o contracte que facultin a l'òrgan de contractació a exercir la facultat resolutòria.

Així mateix, en el cas que la quantia de les penalitzacions ascendeixin al 10% del preu del contracte l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar lloc a instàncies de la FUNDACIÓ OREFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA a la imposició penalitzacions, la tipificació de les quals es descriu a continuació:

Són incompliments lleus:

a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, o que aquest presenti un estat indecorós.

b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers les persones usuàries, companys de treball, inspectors dels serveis, agents de l'autoritat o representants de la FUNDACIÓ.

c) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclòs el seu mal estat de neteja.

d) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit inexcusables, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Són incompliments greus:

a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.

b) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la FUNDACIÓ.

c) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.

d) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.

e) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

f) Tolerar l'adjudicatari que el seu personal cometi faltes greus o molt greus.

g) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.

h) Incomplir injustificadament l'horari del servei de forma que l'incompliment acumulat representi un mínim de cinc (5) hores dins del mes natural.

i) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.

j) Demorar més de quatre (4) setmanes el lliurament de la documentació requerida per la FUNDACIÓ, o lliurar-la de forma incompleta o incorrecta, encara que sigui dintre del termini prefixat.

k) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la FUNDACIÓ relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Són incompliments molt greus:

a) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de la FUNDACIÓ en la forma prevista en aquest plec.

b) No utilitzar els mitjans o materials oferts ni cap altre d'equivalent en substitució d'aquests, o no implementar les millores valorades en el procediment de selecció i acceptades per la Fundació.

c) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de la FUNDACIÓ relatives a la prestació del servei.

d) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de la FUNDACIÓ destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.

e) Incomplir les obligacions socials o fiscals, si això redunda en un perjudici per a la Fundació com a titular del servei.

f) Mantenir els mitjans o el material en un estat general de conservació o manteniment valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.

g) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

h) No prestar el servei; s'entén que el servei no es presta si un sol dia roman suspesa, paralitzada o interrompuda la seva prestació, per causes atribuïbles únicament a l'adjudicatari o injustificades a criteri de la FUNDACIÓ.

i) Causar, per negligència, culpa o dol, danys molt greus al patrimoni o als béns de la Fundació.

j) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.

k) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la Fundació relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

25.4 **Quantificació econòmica de les penalitzacions:** L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'adjudicatari per tal que hi pugui formular al·legacions.

Les penalitzacions seran les següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 10% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes greus: 5% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.

- Faltes lleus: 1% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització. - Les hores de servei no realitzades sense justificació es penalitzaran amb el 10% del seu valor i es descomptarà de la facturació del següent mes.

L'import de les penalitzacions mai no pot ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

25.5 **Pagament de la penalitat:** L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest plec de condicions particulars.

25.5 **Procediment:** Quan la Fundació decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'adjudicatari el motiu de la imposició de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut.

25.6 **Mesura cautelar:** la Fundació pot aplicar com a mesura cautelar prèvia a un procediment d'imposició de penalitats (això és, amb anterioritat a seguir el procediment que inclogui l'audiència al contractista) la retenció del pagament de les factures emeses per l'adjudicatari per l'import tendent a assegurar que el contractista respondrà pels seus deutes, desperfectes, penalitats o qualsevol altre import vinculat a aquest contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació originats per la demora del contractista.

26. Control en l'execució del contracte.

La Fundació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància que consideri necessàries per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

27. Responsabilitat de l'adjudicatari.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a reparar tots els danys i perjudicis que es causin a la Fundació o a terceres persones com a resultat de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Conseqüentment amb l'anterior:

a) El contractista assumeix tot el risc del servei per ell prestat fins a la data de finalització de la prestació, de forma que tots els menyscaptes, destruccions o danys de qualsevol índole que puguin produir-se en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars i que siguin imputables al contractista, seran per compte i risc del contractista, amb completa indemnitat per a la Fundació.

b) Si el contractista, qualsevol de les persones al seu càrrec o el seu equipament provoquen algun desperfecte o avaria en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars, el seu emplaçament l'entorn o les propietats veïnes, l'adjudicatari queda obligat a reparar-lo urgentment i al seu càrrec, encara que per a la reparació hagi de paralitzar qualsevol treball, i sense que aquest motiu signifiqui augment en el termini d'execució o de la retribució. Alternativament, i a elecció de la persona perjudicada, el contractista ha d'indemnitzar-la per un import equivalent als danys i perjudicis causats.

En els casos d'execució defectuosa, manca d'adscripció de mitjans personals o materials compromesos o incompliment de condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació pot optar, o bé per la resolució del contracte, o bé per la imposició de penalitzacions diàries mentre la situació irregular no es corregeixi.

Així mateix, va a càrrec del contractista el pagament dels danys ocasionats per infracció o incompliment de les lleis, reglaments i qualssevol normes que estigui obligat a complir, amb plena indemnitat per a la Fundació.

Els danys per vicis o defectes d'execució, desordres o imperfeccions que apareguin durant el termini de garantia i que la Fundació comuniqui al contractista, s'han de resoldre en el lapse temporal més breu possible.

La garantia definitiva respon igualment de les penalitzacions que la Fundació pugui imposar per falta de diligència o per execució defectuosa de les reparacions corresponents.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure i a mantenir vigents, al seu càrrec, una o diverses pòlisses d'assegurança que cobreixi/n els diversos riscos segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat.

La Fundació té la facultat d'aprovar les condicions generals i particulars de les pòlisses que ha de subscriure el contractista en virtut del present plec, i molt especialment, si escau, les seves exclusions de cobertura. Les assegurances han d'estar vigents fins el venciment del termini de garantia contractual.

En el cas d'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions, el contractista és exclusivament responsable dels riscos no assegurats, i la Fundació pot subscriure directament els contractes d'assegurança que siguin oportuns, repercutint la prima o primes al contractista i quedant expressament facultada per deduir de la primera o primeres factures els imports que generi aquesta repercussió.

El responsable del contracte pot requerir en tot moment que qualsevol dels particulars referits en aquesta clàusula li siguin acreditats documentalment, cosa que el contractista ha de fer dintre dels tres (3) dies hàbils següents a la data de recepció del requeriment.

Les disposicions d'aquesta clàusula s'entenen sense perjudici de les assegurances socials que el contractista està igualment obligat a contractar.

28. Altres obligacions de l'adjudicatari.

Addicionalment a allò previst a les clàusules anterior, l'adjudicatari resta subjecte a:

1- Complir en tot moment la normativa laboral, de Seguretat social i, específicament en matèria de prevenció de riscs laborals, tant respecte al personal propi com al seu equipament.

2- Complir amb tota la normativa sectorial aplicable als serveis objecte de contractació. En concret, l'empresa adjudicatària haurà de complir i aplicar el Conveni Col·lectiu de Neteja d'edificis i locals de Catalunya.

3- Complir amb tota la legislació en matèria ambiental i energètica. Addicionalment, la Fundació té la certificació ISO14001/EMAS en gestió ambiental, pel que l'adjudicatària i qualsevol proveïdor hauran de complir també amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental.

4- Subrogar-se en els contractes de treball previstos a l'apartat **J** del Quadre de Característiques i a l'ANNEX 1 del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació .

29. Protecció de dades.

29.1. En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD) i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), es deixa constància del següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, proveïdors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de

les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.

- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació (incloent les possibles dades personals) en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Als efectes anteriors, el licitadors convidats a participar en el present procediment negociat podran ser requerits per la Fundació per a signar una declaració responsable donant autorització a la Fundació per tractar la referida informació (dades personals) i documentació en els termes establerts en la present clàusula i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del present contracte.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al C/ Palau de la Música, 4-6, 08003 Barcelona, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició, així com també el seu dret de retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a la finalitat abans esmentada, dirigint-se al licitador a l'adreça que aquest els indiqui.
- Els interessats/afectats poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant el correu electrònic a pd@palaumusica.cat.

29.2. Als efectes previstos en la present clàusula, juntament amb la formalització del contracte, les parts hauran de subscriure una Addenda amb el contingut de **l'ANNEX 7**.

29.3. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la LOPD-GDD i el RGPD .

29.4. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatari amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a FUNDACIÓ responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

30. Obligacions de caire laboral, social i en matèria de seguretat i salut.

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració de persones amb discapacitats i, en general, respondre del compliment de totes les obligacions que li vinguin imposades per la seva condició d'ocupador i de subcontractant. A aquest efecte ha d'acreditar l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que han d'executar les prestacions amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte i, durant la vigència d'aquest, ha de comunicar a la FUNDACIÓ, abans que es produeixi, qualsevol substitució o modificació que les afecti, i actualitzar mensualment coordinador de seguretat i salut (adjuntant una còpia dels documents RNT i RLC) els llistats del personal que presta el servei.

Aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març; igualment, ha d'adoptar mesures de prevenció, control i eradicació de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Dur a terme la vigilància i complir i respectar les condicions de seguretat i salut en el treball d'acord amb la legislació vigent. Igualment, assumir com a part integrant de les seves obligacions contractuals amb la Fundació,

i amb independència de les obligacions que legalment li siguin imperatives, el compliment de les funcions de planificació de l'acció preventiva i d'adopció de les mesures preventives necessàries

A l'efecte esmentat s'assenyalen la Llei 31/1995, de 8 de novembre (LPRL), amb atenció particular al seu article 24, regulador de la coordinació empresarial, i els seus reglaments de desenvolupament, preceptes que s'entenen perfectament coneguts pel contractista.

La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució immediata del contracte.

A més a més, l'adjudicatari queda obligat a:

- Complir en tot moment les ordres, indicacions i observacions de caràcter general que faci la Fundació en relació al servei prestat mitjançant els interlocutors vàlids entre ambdues entitats.

- Comunicar els canvis de les relacions contractuals del personal al seu càrrec que presta els serveis a la FUNDACIÓ. Recepció per part de la FUNDACIÓ de les altes dels treballadors el dia que comencen a realitzar la prestació, així com la recepció de les baixes.

- Comunicar a la FUNDACIÓ els canvis de personal que presta els seus serveis amb 24 hores d'antelació.

- Cas que l'adjudicatari necessiti contractar personal per desenvolupar el servei, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació laboral vigent que permeti la resolució automàtica d'aquests contractes quan s'extingeixi el present contracte de serveis. Si l'adjudicatari incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el contracte, aniran al seu càrrec les indemnitzacions que procedeixin per la resolució dels contractes laborals en vigor.

31. Obligacions de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana es compromet a:

- Complir amb les obligacions previstes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la resta de documentació contractual.

- Informar de les condicions i els riscs específics de les instal·lacions i lliurar a l'adjudicatària les normes generals d'estricte compliment, les quals haurà de respectar a tota hora.

32. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **N** del Quadre de Característiques i es començarà a comptar a partir del primer dia d'execució del contracte.

33. Subcontractació i cessió del contracte

No s'admet la subcontractació dels serveis objecte del Contracte ni tampoc cedir a una tercera persona els drets i obligacions que dimanen del contracte, excepte prèvia autorització expressa i per escrit de la Fundació. En el cas d'atorgar-se l'autorització. La subcontractació que dugui a terme el subcontractista no podrà excedir el percentatge que s'indiqui a l'autorització. A la resta d'aspectes, serà d'aplicació a la subcontractació l'article 2215 de la LCSP.

34. Revisió de preus

L'assenyalat en l'apartat **L** del Quadre de Característiques.

35. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

A banda de la resolució de mutu acord, també és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la producció de causes fortuïtes o de força major que impedeixin el compliment del contracte i l'execució defectuosa, quan els defectes, pel seu nombre o per la seva importància, fan que el servei no pugui satisfer amb normalitat les finalitats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música vol aconseguir amb ell.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per la Fundació per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst al present contracte.

Tanmateix podrà ser causa de resolució del contracte en cas que el contractista entri en concurs de creditors. La resolució podrà donar-se en un termini de 15 dies des del moment que es faci públic el concurs de creditors.

Excepcionalment, en cas de resolució o finalització del contracte (incloses, en el seu cas, totes les seves pròrrogues) I 'empresa adjudicatària estarà obligada a continuar la prestació del servei durant un període màxim de quatre mesos, a requeriment de l'òrgan de contractació, si per qualsevol circumstancia aquest no hagués adjudicat definitivament el contracte mitjançant una nova licitació.

36. Confidencialitat

36.1 L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui la Fundació, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim d'un any, comptat a partir de la finalització del contracte.

36.2 Així mateix, el licitador haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

36.3 Juntament amb la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el model d'acord de confidencialitat assenyalat a **l'ANNEX 8.**

37. Jurisdicció competent

La resolució de totes les incidències que puguin sorgir de l'aplicació de les clàusules del present Plec i de la resta de documentació contractual seran competència dels jutjats i tribunals de la jurisdicció civil de la ciutat de Barcelona.

38. Règim aplicable de notificacions i comunicacions derivades del procediment

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació, des de l'inici d'aquest fins a la finalització de l'execució del contracte, s'efectuaran per correu, telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, d'acord amb les dades subministrades per l'empresa en el formulari adjunt com a **ANNEX 4**. Qualsevol dels medis utilitzats anteriorment esmentats haurà de poder acreditar la data d'emissió i recepció, i per tant seran vàlids a tots els efectes.

ANNEX 1. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Criteris per l'adjudicació del contracte

Els sistemes emprats per la valoració de cada uns dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1.- CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICIS DE VALOR (màxim 40 punts)

Gestió i planificació del servei	**Fins**
• Pla de Treball, seguiment i avaluació del servei. S'avaluarà la planificació de tasques per cada una de les hores de treball de cada dia, indicant per cada treballador l'espai de treball assignat. Organització i control d'informes. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi una assignació de recursos i una gestió del personal més eficient, així com un control més directe i exhaustiu de l'execució del contracte.	15
• Pla de Formació, atorgant la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un pla de formació més complet, tant pel que fa al temps com els àmbits formatius.	6
• Temps de resposta en l'ampliació de personal, atorgant la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un temps de resposta més curt.	6
• Certificacions ISO 9001, OSHAS 18001, 14001 Medi Ambient i proposta de gestió mediambiental i de residus	6
Millores	
• D'acord amb el que preveu el PPT, atorgant la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi el major nombre de millores, tant pel que fa al material com pel que fa a la política salarial.	7
TOTAL	**40**

2.- PROPOSTA AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (màxim 60 punts)

• Puntuació màxima oferta econòmica – servei fix	55
• Puntuació màxima oferta econòmica - serveis extraordinaris (preu/hora)	5
TOTAL	**60**

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA 100

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta de licitadors es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

PN = (A * PA) / N
PN = puntuació de la proposta econòmica "N" de licitació [0 ≤ PN ≤ 52/8]
A = import de la proposta econòmica mes baixa, descartades les desproporcionades(*)
PA = 52/8 [puntuació -màxima- assignada en l'import de la proposta econòmica mes baixa] N = import de la proposta econòmica "N" de licitació [quan N = A → PN = 52/8]

(*) Les ofertes es consideraran desproporcionades quan: l'import sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals.

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en repres entació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qu alitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escrip ura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [de ____ de _____] i número de protocol [núm. protocol] assabentat/da del procediment tramitat per a l'adjudicació del contracte (...), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per concórrer-hi, sota la meva responsabilitat,

EM COMPROMETO

A prestar el servei objecte del contracte esmentat amb subjecció estricta a les condicions i els requisits indicats d'acord amb aquests preus:

A) Servei ordinari:

Import total de **.....€** *(..... euros)*, IVA no inclòs.

Any 2020-2021 (12 mesos): **.....€** *(..... euros)*, IVA no inclòs.
Any 2021-2022 (12 mesos): **.....€** *(.....euros)*, IVA no inclòs.

B) Servei extraordinari:

Preus unitaris per valorar l'assistència a actes i esdeveniments especials, emergències o serveis extres i que no siguin coberts mitjançant la borsa d'hores:

Preu /hora: **.....€** (..... euros), IVA no inclòs.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Lloc i data)(signatura)(segell de l'empresa)

ANNEX 3. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Us podeu descarregar el DEUC a:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

ANNEX 4. FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Dades de l'empresa
Denominació social
Nom comercial
NIF
Adreça d'Internet
Domicili social (Adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificació (Dades a mostrar a la web pública)
Adreça
Població i CP
Telèfon
Fax
Adreça electrònica

D'acord amb la clàusula trenta-quatrena del PCAP les comunicacions i notificacions es faran mitjançant telefax o mitjans electrònics.
Dades dels representants o apoderats

Representant/Apoderat 1 – Representant/Apoderat 2
Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc,...)
Data del document
Termini de vigència de les facultats
Núm. de protocol
Notari
Col·legi notari

Dades dels interlocutors
En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra(es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Fundació per contractar.

I**nterlocutor 1 – Interlocutor 2**
Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a _____ (lloc i data), la signem
(signatura de cadascun dels representants de l'empresa)

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a ....., amb DNI ....., en representació de l'empresa ....., en la seva qualitat de ..... (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.
I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a ..... (lloc i dia), la signo.

I per a què consti, firmo aquesta declaració
(lloc i data), la signo

ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A** [vegeu el títol indicat en l'APARTAT A del Quadre de Característiques del contracte] (EXPEDIENT [vegeu el número d'expedient indicat en el quadre de característiques del contracte]).

Empresa: [nom de l'empresa]

El Sr./Sra. ....., amb DNI número ....., en representació de l'empresa ..... (o en representació pròpia, si s'escau), de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant Notari de ....., Sr./Sra. ..... en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de l'Acord marc,

DECLARO

1. Que l'empresa participant té la capacitat exigida per a participar en el procediment, d'acord amb el que estableix el PCP i les IIC.

2. Que ni ..... («el licitador») ni els seus administradors o representants no es troben en cap de les circumstàncies previstes en **l'article 674.1 de la LCSP** .

3. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb l 'Estat**.

4. Que el licitador està al corrent de les **obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya**.

5. Que el licitador està al corrent de les **obligacions amb la Seguretat Social**.

6. Que el licitador està donat d'alta de **l'impost sobre activitats econòmiques** i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.

7. Que el licitador que resulti adjudicatari del contracte aportarà la documentació que acrediten els punts de 3 a 6 anteriors, i en tot cas, quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

8. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.

9. Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha intervingut en l'elaboració de les especificitats tècniques o dels documents preparatoris d'aquesta contractació ni està vinculat a cap altra societat que hi hagi intervingut.

10 . (si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent) :

Que el licitador forma part d'un **grup empresarial** [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)

11.- Que disposarà de les pòlisses d'assegurances amb una cobertura no inferior a la indicada segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat.

12.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

13.- Que en relació a les obligacions previstes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectivitat d'Homes i Dones referents a Plans d'Igualtat amb l'empresa ……

☐ Té menys de 250 treballadors i treballadores i no disposa d'un Pla per la Igualtat de dones i homes.

☐ Té menys de 250 treballadors i treballadores i disposa d'un Pla per la Igualtat de dones i homes.

☐ Té 250 o més treballadors i treballadores i disposa d'un Pla per la Igualtat de dones i homes conforme a les previsions contemplades en els arts. 45 i següents de la referida disposició.

Que manifesta que les dades per practicar en aquesta licitació tota classe de requeriments, comunicacions i notificacions amb els efectes jurídics establerts per la Llei, són els següents:

Persona de contacte……..

Domicili social……

C.P……Població……

Telèfon…… Correu electrònic ……

Signatura
Segell empresa

ANNEX 7 - ADDENDA DE TRACTAMENT DE DADES

La present Addenda de Tractament de Dades (en endavant, "Addenda") forma part del contracte de serveis de neteja del Palau de la Música Catalana, adjudicat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana ("Responsable del Tractament" o "Responsable"), objecte del procediment licitat en data _____ (en endavant, "Contracte Principal"), del qual va resultar adjudicatària l'entitat _____ ("Encarregat del Tractament" o "Encarregat").

El Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament podran ser també referits conjuntament com les "Parts".

Per donar compliment a la prestació dels serveis objecte del Contracte Principal (en endavant, els "Serveis"), l'Encarregat del Tractament haurà de tenir necessàriament accés a dades de caràcter personal responsabilitat del Responsable del Tractament.

En el curs de la prestació dels Serveis al Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament podrà tractar les dades personals en nom del Responsable del Tractament i les Parts acorden complir les següents disposicions pel que fa a qualssevol dades personals.

En consideració a les obligacions mútues aquí establertes i per donar compliment a la normativa de protecció de dades de la UE, i en especial al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD), les Parts acorden pel present que els termes i condicions establerts a continuació s'afegiran com una Addenda al Contracte Principal.

En conseqüència, tret que el context exigeixi el contrari, qualsevol referència al Contracte Principal s'entendrà feta a aquest Contracte Principal incloent les modificacions realitzades per aquesta Addenda.

Primera.- Definicions.

De conformitat amb les definicions d l'RGDP s'entendrà per:

Dades de caràcter personal: Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directa o indirectament, mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Fitxer: Tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal, que permet l'accés a les dades segons uns criteris determinats, qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

Tractament de dades: Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, gravació, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció o consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, limitació, supressió o destrucció.

Responsable del fitxer o del tractament: Persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que sol o conjuntament amb altres decideixi sobre la finalitat, contingut i ús del tractament, encara que no ho realitzi materialment.

Encarregat del tractament: Persona física o jurídica, pública o privada, o òrgan administratiu que, sol o juntament amb altres, tracti dades personals en nom del responsable del tractament o del responsable del fitxer, com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que el vincula amb el mateix i delimita l'àmbit de la seva actuació per a la prestació d'un servei.

Segona.- Objecte de l'encàrrec del tractament i identificació de la informació afectada.

La present Addenda regula els termes i condicions que s'aplicaran al tractament de les dades personals als quals l'Encarregat tingui accés en virtut del la prestació dels Serveis.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta Addenda, el Responsable del Tractament no preveu posar a disposició de l'Encarregat del Tractament cap dada de caràcter personal. No obstant, el Responsable del Tractament podrà facilitar a l'Encarregat del Tractament, de forma puntual, el nom i els horaris de treball dels treballadors del Palau de la Música Catalana.

El tractament de les Dades Personals per part de l'Encarregat del Tractament inclou l'accés, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació, extracció, consulta, utilització, comunicació i difusió de les Dades Personals, per tal de poder prestar els Serveis objecte del Contracte Principal i de la present Addenda.

Qualsevol tractament diferent del que s'indica en aquesta Addenda per prestar els Serveis, quedarà exclòs de l'objecte d'aquesta Addenda.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les Dades Personals, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones diferents del Responsable o de l'Encarregat del Tractament, excepte les cessions legalment establertes o expressament consentides i les que resultin necessàries per al compliment dels tractaments vinculats a la relació contractual derivada del Contracte Principal.

En el cas que l'Encarregat de Tractament destini les Dades Personals a objecte i tractament diferents dels assenyalats, els comuniqui o utilitzi, incomplint les estipulacions de la present Addenda, serà considerat, amb caràcter general, Responsable del Tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment i amb les conseqüències derivades del Plec de Clàusules administratives Particulars del Contracte Principal .

Tercera.- Duració del Contracte i conservació de les Dades Personals.

La duració del tractament de les Dades Personals del Responsable per part de l'Encarregat del Tractament, serà la mateixa que la del Contracte Principal.

Un cop finalitzat el Contracte Principal, l'Encarregat del Tractament ha de tornar al Responsable, o transmetre a un altre Encarregat que designi el Responsable, les Dades Personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder. No obstant, podrà mantenir bloquejades les dades referides per atendre possibles responsabilitats administratives o jurisdiccionals.

Quarta.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament.

L'Encarregat del Tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les Dades Personals objecte de tractament, només per a la finalitat i la prestació dels Serveis objecte del Contracte Principal. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

b) Tractar les Dades Personals d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altre normativa

vigent en matèria de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'Encarregat o Encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de Dades Personals a l'estranger, identificant de quin país es tracta.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

d) No comunicar les Dades Personals a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) Subcontractació:

Els serveis objecte de la present Addenda i del Contracte Principal no es poden subcontractar.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les Dades Personals a les quals hagi tingut accés en virtut del present Contracte, fins i tot després que finalitzi el Contracte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar les Dades Personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Drets dels interessats:

Quan les persones afectades (els interessats) exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho al Responsable per correu electrònic a pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'Encarregat del Tractament no respondrà a la sol·licitud dels drets dels interessats excepte per indicació expressa del Responsable del Tractament. No obstant això, l'Encarregat del Tractament assistirà en tot moment al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'Encarregat del Tractament ha de notificar al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda (i, en tot cas, en les 24 hores següents) a través de l'adreça de correu electrònic pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable, les violacions de la seguretat de les Dades Personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement (ja sigui directament o a través d'un subcontratista), juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

A aquests efectes, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Data i hora de l'incident i dades de contacte de la persona notificada de l'incident.

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les Dades Personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de Dades Personals afectats.

- Dades de la persona de contacte per poder obtenir més informació o, si escau, del delegat de protecció de dades.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.

- Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat de Tractament comunicar les violacions de seguretat de les Dades Personals a l'Autoritat de Protecció de Dades dintre del termini legalment establert de 72 hores i la comunicació contindrà, com a mínim, la informació establerta en els paràgrafs anteriors.

Correspon a l'Encarregat del Tractament l'obligació de comunicar en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les Dades Personals a les persones interessades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i ha d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de dades.

- Dades del punt de contacte del delegat de protecció de dades o de l'Encarregat o d'altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.

- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.

- Descriure les mesures adoptades o propostes per l'Encarregat del Tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

l) Drets d'auditoria.

L'encarregat haurà de posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat pel Responsable.

Ja sigui arran d'un incident de seguretat sofert per l'Encarregat del Tractament, o a les ordres d'una autoritat de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament permetrà al Responsable (o als seus auditors externs designats) auditar el compliment de l'Encarregat respecte d'aquest Contracte.

L'Encarregat accepta que el Responsable (o els seus auditors externs) puguin entrar en les seves instal·lacions per dur a terme aquesta auditoria, sempre que el Responsable li notifiqui raonablement la seva intenció d'auditar, dugui a terme la seva auditoria durant l'horari normal laboral i prengui totes les mesures raonables per evitar interrupcions innecessàries en les operacions de l'Encarregat. Aquesta auditoria estarà subjecta als termes de confidencialitat acordats entre les Parts.

m) Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Cinquena.- Mesures de Seguretat.

L'Encarregat del Tractament adoptarà les mesures, tècniques i organitzatives, que garanteixin la seguretat de les Dades Personals i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les Dades Personals, l'abast i els objectius del tractament, així com els riscos als fets que estiguin exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mig físic natural. En tot cas l'Encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les Dades Personals de forma ràpida, en cas d'incidència física o tècnica.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les Dades Personals, si s'escau.
- Garantir que qualsevol persona que actuï sota la seva autoritat i tingui accés a les Dades Personals només pugui tractar-les seguint les instruccions del Responsable del Tractament.

Sisena.-Obligacions del Responsable del Tractament.

Correspon al Responsable del Tractament:

a) Lliurar a l'Encarregat les Dades Personals necessàries perquè pugui prestar els Serveis.
b) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'Encarregat.
c) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
d) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

Setena.- Responsabilitat.

Ambdues Parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Contracte, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i

determinades per l'RGDP. Cada Part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Vuitena.- Ordre de prelació.

Res en aquesta Addenda redueix les obligacions de l'Adjudicatari en virtut del Contracte Principal en relació amb la protecció de dades personals o permet a l'Adjudicatari tractar les Dades Personals d'una manera que es prohibeixi en el Contracte Principal. No obstant, pel que fa a la protecció de dades, prevaldrà la present Addenda.

Novena.- Clàusula de salvetat.

Cas que alguna disposició d'aquest Contracte sigui invàlida o inaplicable, la resta del present Contracte continuarà essent vàlid i vigent.

Desena.- Llei aplicable i jurisdicció.

El present Contracte es regirà i interpretarà de conformitat amb les Lleis de l'Estat espanyol.

Per a totes les qüestions relatives a la present Addenda, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, renunciant al seu propi fur en cas de que fos diferent.

Llegit i trobat conforme el present Contracte, que s'estén per duplicat, i un exemplar idèntic i autèntic en poder de cadascuna de les Parts, el signen en prova de conformitat amb tot el que conté en el lloc i data dalt indicats.

Per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (Responsable del Tractament)	Per l'adjudicatària dels serveis (Encarregat del Tractament)

ANNEX 8 - MODEL D'ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a ,amb NIF número ,que actua en nom i representació de ,en la seva condició de ,

MANIFESTA

Primer. Que la representada ha estat adjudicatària del **CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA**. Expedient núm. PMC 001/2018.

Segon. Que la seva representada per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial, tret d'aquella que sigui de coneixement públic.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació o als ens dependents de la Generalitat de Catalunya, el/la senyor/a en nom i representació de (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents

CLÀUSULES

Primer. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

Segon. L'empresa contractista s'obliga a:

1. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directament o indirecta sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui implicada en el procés.

2. Que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés, no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.

3. Assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.

4. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels treballs encarregats.

5. Observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com

adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.

6. “Certificar” la destrucció de dades cedides per la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA , així com també qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament , una vegada finalitzada la vigència d’aquest acord, tret que la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA n’autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l’execució de nous serveis que impliquin de forma necessària l’accés a la informació de la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA per part de l’empresa contractista.

Tercer. L’empresa contractista s’obliga al compliment de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s’aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
El lliurament de fitxers per part de la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.
En particular, i als efectes del que disposa l’article 12 de la LOPD, l’empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

Quarta. L’empresa contractista adoptarà les mesures d’ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per la finalitat dels treballs a realitzar per l’empresa contractista. En cas que la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial transmesa a l’empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies des de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L’empresa contractista s’obliga a respondre davant la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA per l’incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors, obligant-se a abonar una quantitat equivalent al 10 % del pressupost màxim de licitació, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se’n derivin a tal efecte.

Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document comprendrà la completa durada del contracte i fins el moment en què la informació hagi esdevingut de públic coneixement.

(Lloc)....., a ..... de ..... de 2020.

Signatura