

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MUNTATGES, DESMUNTATGES I DE TRAMOISTA DEL PALAU DE LA MÚSICA

---

### A. Objecte

L'objectiu és definir la regulació i definició de l'abast i condicions de la prestació del **servei de muntatges, desmuntatges i de tramoista del Palau de la Música Catalana**.

Es tracta de garantir els muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista, en el mínim temps de resposta i d'eficàcia possible, dels actes que es realitzen a les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, així com actes puntuals que es facin fora de l'edifici.

Aquesta contractació inclou els serveis descrits en el PPT.

Divisió en Lots: No

La pròpia naturalesa del contracte recomana no procedir a la subdivisió del mateix en lots, atesa la seva unitat funcional.

---

### B. Dades econòmiques.

#### B.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació ascendeix a 77.440 euros (IVA inclòs), corresponent a dos anualitats de 38.720 euros.

#### B.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte ascendeix a l'import de 153.600 euros (IVA exclòs), corresponent 64.000 euros al termini inicial previst de durada del contracte i 64.000 a les dues anualitats de possibles pròrrogues, més el 20% de modificacions previstes.

#### B.3 Preus unitaris del contracte

Els preus unitaris de l'oferta inclourà la realització dels serveis, segons les condicions del PPT.

Els preus unitaris màxims es fixen en:

- Preu del Coordinador de **Muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista**:
  - 19,5€/hora dia laborable de dilluns a dissabte
  - Recàrrec del 2% dia festiu
  - Recàrrec del 2% horari nocturn de 00h a 6h
  
- Preu d'operaris de **Muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista**:

- 14,75€/hora dia laborable de dilluns a dissabte
- Recàrrec del 2% dia festiu
- Recàrrec del 2% horari nocturn de 00h a 6h

En ambdós casos, la facturació mínima per servei o serveis continuats de treball serà de 3 hores.

---

### **C. Termini i lloc de presentació d'ofertes,**

Les ofertes es podran presentar fins el dia 9 de maig a les 14:00h.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions al Registre d'entrada del Palau de la Música Catalana, carrer Palau de la Música 4-6, 08003, Barcelona.

La documentació es presentarà en format paper i amb una còpia digitalitzada en suport físic (CD, Pen Drive, etc.).

El termini de validesa de les ofertes serà de 4 mesos.

---

### **D. Termini i lloc d'execució, vigència del contracte i pròrrogues**

El termini d'execució del contracte comprèn des del dia 1 de juny de 2019 fins el dia 31 de maig de 2021, ambdós inclosos.

El contracte s'executarà a les dependències del Palau de la Música Catalana, detallades al PPT.

El contracte tindrà vigència fins el darrer dia de la seva execució el 31 de maig de 2021 i es podrà prorrogar, d'any en any, fins a un màxim de dos períodes anuals més, és a dir, fins el 31 de maig de 2023, sempre que així ho aprovi la Fundació.

En aquest cas, les pròrrogues seran acordades per la Fundació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es comuniqui al contractista amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i de la primera de les pròrrogues.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

---

### **E. Tramitació de l'expedient i publicitat**

Tramitació ordinària, procediment obert.

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de la Fundació, que serà accessible a través de la següent adreça web:

[https://www.palaumusica.cat/perfil-del-contractante\\_1462](https://www.palaumusica.cat/perfil-del-contractante_1462)

---

### **F. Acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional**

#### **Solvència econòmica i financera:**

Quadre de característiques del contracte. Servei de muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista

- Volum anual de negocis en l'àmbit en que es refereix el contracte de, almenys, 120.000 euros referit en el millor dels tres últims exercicis disponibles.
- Els licitadors hauran de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil de 600.000€.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels següents mitjans (d'acord amb el PCAP):

- a) El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) L'acreditació de la disposició de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del segur, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació del segur, en els casos en què procedeixi.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la Fundació.

#### **La solvència tècnica o professional:**

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- a. Relació dels principals serveis executats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que són objecte de contractació, indicant els seus imports, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els empresaris hauran d'acreditat haver realitzat, durant el període indicat, almenys un contracte de tipologia i import igual o superior a les del lot o lots als quals concorrin.

- b. Disposar del personal tècnic que acrediti coneixements tècnics i experiència en contractes de tipologia i import igual o superior al del contracte, demostrant la seva fiabilitat en l'execució segons les condicions determinades en el PCAP i en el PPT.

El personal tècnic haurà d'incloure els professionals inclosos a l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- c. Certificacions ISO o equivalents:  
9001:2008 (Qualitat), 14001 i OSHAS 18001

La solvència tècnica o professional s'acreditarà pels següents mitjans (d'acord amb el PCAP):

- a. La Relació dels principals serveis executats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació, indicant l'import, dates, i el lloc d'execució.

Quadre de característiques del contracte. Servei de muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista

- b. Currículum del personal proposat per a la realització exclusiva dels serveis objecte del contracte.
  - c. Compromís d'adscriure de manera exclusiva a l'execució del contracte els mitjans personals i materials propis especificats en el PPT i en el PCAP.
  - d. Certificacions ISO o equivalents: Les certificacions equivalents a ISO hauran d'estar certificades per un organisme oficial i recolzades en una normativa reconeguda internacionalment.
- 

#### **G. Altre documentació a presentar pels licitadors**

D'acord amb que s'indica, si s'escau, en el PPT.

---

#### **H. Millores**

S'admeten aquelles millores que les empreses licitadores desitgin oferir, sense que la inclusió suposi, en cap cas,, un increment dels preus unitaris d'adjudicació previstos, ni que suposin, directa o indirectament, un cost addicional per la prestació dels serveis.

Aquestes millores es valoraran tenint en compte la utilitat que tinguin per als serveis objecte del contracte i el coneixement que demostrin tenir els licitadors sobre les necessitats del Palau de la Música i aspectes clau del contracte.

---

#### **I. Forma de pagament**

El pagament del preu del contracte s'efectuarà, mitjançant transferència bancària al compte corrent que indiqui l'adjudicatari a la seva oferta, el 25 del mes en el que es compleixin els 30 dies següents a la presentació per part de l'adjudicatari de les factures mensuals corresponents, les quals hauran d'estar conformades pel responsable del contracte designat per la Fundació.

La facturació del servei, que serà mensual, es realitzarà per les hores reals realitzades pel personal adscrit al mateix, al preu/hora ofert i expressarà l'import total de la despesa.

El responsable del contracte designat per la Fundació haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei i a la presentació de la factura corresponent.

En cas que durant la vigència del contracte la Fundació hagués de modificar o suspendre total o parcialment les seves activitats per causes econòmiques, tècniques o organitzatives, en correspondència, quedaran alterats els serveis a prestar per l'adjudicatari, amb la corresponent disminució o escreix de la contraprestació econòmica.

---

#### **J. Subrogació empresarial**

No procedeix.

Quadre de característiques del contracte. Servei de muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista

---

## K. Garantia provisional i definitiva

No es requereix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: 3.870 euros, (IVA exclòs), que es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a la Clàusula 20 del PCAP.

---

## L. Revisió de preus

El preu es podrà revisar només a l'inici de la primera pròrroga, prenent com a referència l'increment de IPC espanyol a l'any anterior.

---

## M. Criteris de valoració de les ofertes

1. Els criteris subjectes d'una valoració objectiva que serviran de base per a l'adjudicació seran els següents (50 punts):

1.1. Proposta econòmica. Fins a 50 punts.

Els Licitadors indicaran en les seves propostes econòmiques els preus unitaris corresponents al servei del Coordinador i al servei dels operaris, ajustant-se al model de l'ANNEX 2 "Proposta Econòmica". L'import unitari s'indicarà en €, indicant el valor de l'IVA com a partida independent.

Les ofertes presentades que estiguin per sobre dels preus unitaris o el pressupost base de licitació comportarà l'exclusió del licitador.

Per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent fórmula preu, per a cadascun dels conceptes:

- Preu del Coordinador de **Muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista** en dia laborable de dilluns a dissabte (25p):
- Preu d'operaris de **Muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista** en dia laborable de dilluns a dissabte (25p):

$$\text{Preu} = \frac{(PB-On)}{(PB-Ot)} * P$$

- **PB** és la oferta dels preus màxims unitaris per al preu del coordinador i dels operaris de muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista, d'acord amb el Quadre de Característiques.
- **On** és l'oferta econòmica concreta en preus unitaris de cada licitador.
- **Ot** és l'oferta econòmica més baixa admesa a licitació (IVA exclòs).
- **P** és la puntuació màxima possible per cadascun dels criteris (25).

*Les ofertes es consideraran desproporcionades quan es compleixin els criteris establerts al PCAP.*

Quadre de característiques del contracte. Servei de muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista

**2. Els criteris i aspectes tècnics subjectes d'una valoració subjectiva que serviran de base per a l'adjudicació seran els següents (50 punts)**

**2.1.-Organització del servei (Pla d'actuació). Fins a 35 punts.**

Per a la valoració d'aquest apartat, es tindrà en compte mitjançant una anàlisi del pla d'actuació presentat, el detall i viabilitat d'aquest, d'acord amb les necessitats del Palau de la Música Catalana descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la visita tècnica obligatòria, propostes de gestió i planificació de l'operatiu, així com disposar d'una certificació de qualitat en l'organització i metodologia de l'empresa.

**2.2 Perfils professionals assignats a l'execució dels serveis. Fins a 5 punts.**

Proposta dels recursos assignats, on es valorarà la idoneïtat dels perfils assignats i la seva experiència en l'execució d'altres serveis anàlegs en auditoris i/o instal·lacions del sector, antiguitat en l'empresa contractista i qualssevol altres criteris que es considerin rellevants.

S'atorgarà la major puntuació a l'oferta que presenti de forma més clara, detallada i coherent la justificació d'aquesta idoneïtat i experiència per part dels recursos que es vinculen a l'oferta. La resta es valoraran proporcionalment.

**2.3.-Aportació de millores en la realització del servei, sense que suposin una variació en l'oferta econòmica. Fins a 10 punts.**

En aquest apartat es valoraran les millores organitzatives i tècniques o tecnològiques aportades pel desenvolupament del servei no incloses en els plec i que puguin resultar interessants per a l'operativitat dels espais

Aquestes millores caldrà justificar-les i es valoraran en funció de la seva aplicabilitat i eficàcia per a la realització del servei, sense que puguin comportar directa o indirectament un increment del cost del servei.

Aquestes millores es valoraran tenint en compte la utilitat que tinguin per als serveis objecte del contracte i el coneixement que demostrin tenir els licitadors sobre les necessitats del Palau de la Música i aspectes clau del contracte.

---

**N. Termini de garantia**

Fins l'últim dia de la durada del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues.

---

**O. Òrgan de contractació**

Director General de la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana.

---

**P. Mesa de contractació**

President: Joan Oller i Cuartero

Quadre de característiques del contracte. Servei de muntatges, desmuntatges i serveis de tramoista

Vocals: J. Carlos Vicario Llamas  
M<sup>a</sup> José Guerrero Montero  
Francesc Miquel Ruiz  
Jaume Sorroche García

Assessor jurídic/Secretari: Jaume Marfà Badaroux

---

#### **Q. Subcontractació i cessió**

La subcontractació d'alguna de les prestacions del contracte haurà de ser autoritzada prèvia i expressament per la Fundació, que indicarà els termes i límits d'aquesta subcontractació. En cap cas podran ser objecte de subcontractació aquelles tasques objecte que resulten crítiques A la resta d'aspectes, serà d'aplicació a la subcontractació l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Igualment, la cessió del contracte requerirà l'autorització prèvia i expressa de la Fundació. En cas que la Fundació autoritzi la cessió, caldrà que es compleixin els requisits fixats a l'article 214.2 de la LCSP, apartats b), c) i d).

---

#### **R. Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de Contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directa o indirectament l'Òrgan de Contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació d'aquesta Fundació, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

Barcelona a 8 d'abril de 2019